





1.10.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с работниками Детского сада: - инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников; - инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	1 раз в 6 мес. (повторный) при необходимости внеплановый	Заведующий
1.11.	Инструктажи с сотрудниками ЧОП.	ежемесячно	Заведующий
1.12.	Организация дежурства во время проведения массовых мероприятий.	по плану	Заведующий
1.13.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни.	в течение года	Заведующий
1.14.	Организация регулярного оформления наглядной агитации по антитеррористической безопасности. Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в Детском саду при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности.	в течение года	Заместитель заведующего по х/р,
1.15.	Обход и осмотр Детского сада (территории), помещений, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него с отметкой в Журнале обхода территории.	ежедневно	Заместитель заведующего по х/р, дежурный администратор
1.16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель заведующего по х/р



1.17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Детского сада грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующего по х/р
1.18.	Обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору работников на рабочих местах.	в течение года	Уполномоченный по ОТ
1.19.	Размещение информации по антитеррору на Сайте Детского сада.	течение года	Заведующий
1.20.	Поддержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания. Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии.	ежедневно	Заместитель заведующего по х/р
1.21.	Контроль за работой системы тревожной сигнализации.	ежедневно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.22.	Ремонт и обслуживание охранно – пожарной системы.	в течение года	
1.23.	Обследование на инженерно – техническую укрепленности и работоспособность КТС ОВО.	по графику ОВО	Сотрудник ОВО
1.24.	Проведение практического занятия с воспитанниками и работниками по отработке плана эвакуации в случае террористической угрозы.	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по х/р
1.23.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	1 раз в год	Заместитель заведующего по х/р
1.24.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	в течение года	Заведующий
1.25.	Проведение командно-штабных учений с администрацией, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в квартал	Заведующий
1.26.	Анализ состояния антитеррористической защищенности Детского сада.	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по х/р
1.27.	Планово – комиссиянная проверка к новому учебному году.	август	Комиссия УО
1.28.	Проверка требований пожарной безопасности.	по графику МЧС	Сотрудник ОВО
2.	<b>Работа с воспитанниками</b>		
2.1.	Проведение бесед в режимных моментах с воспитанниками по обучению правилам поведения в условиях ЧС. Проведение инструктажей: «Как вести себя в детском	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

	саду», «Безопасность детей на участке дошкольного учреждения», «Как я должен поступать», «Безопасность в общественном транспорте», «Поведение в чрезвычайных ситуациях», «Если на участок пришел незнакомый человек», «Как вести себя, если ты потерялся на улице» и т.д.		
2.2.	Проведение занятий ОБЖ в группах. Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю» и т.д.). Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	по плану	Воспитатели возрастных групп
2.3.	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности, месячника гражданской обороны, акции «Внимание, дети!».	октябрь 2022 г.	Педагоги
2.4.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей».	июнь 2023 г.	Педагоги
2.5.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ.	в течение года	Старший воспитатель
2.6.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	в течение года	Педагоги
3.	<b><i>Работа с родителями (законными представителями)</i></b>		
3.1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения Детского сада.	в течение года	
3.2.	Проведение родительских собраний.	1 раз в квартал	Заведующий
3.3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Старший воспитатель